

Letto, approvato e sottoscritto  
Sindaco - Presidente dell'Assemblea Consiliare  
F.to Avv. Pasquale Brenca



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Sergio Gargiulo

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 5 LUG 2017

Dalla Residenza Comunale, 5 LUG 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Sergio Gargiulo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, 5 LUG 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Sergio Gargiulo

### ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 5 LUG 2017, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Sergio Gargiulo



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 002144  
del 5 LUG 2017

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Copia

N° 13 del Reg.

Data: 24/06/2017

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione di Segreteria. -

L'anno Duemiladiciassette (2017), il giorno Ventiquattro (24), del mese di Giugno, alle ore 11,40, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto;

Alla prima convocazione in Sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Componenti	Presenti	Assenti	
Avv Pasquale Brenca	X		Assegnati n.: 7
M. Ilo Alessandro Marchese		X	In Carica n.: 7
Leonardo Amendola	X		Presenti n°: 5
Tullio Andresano		X	Assenti n°: 2
Franco Martino	X		
Rosaria Corvino	X		Assenti i Signori:
Vincenzo Luciano	X		M. Ilo Alessandro Marchese - sig. Tullio Andresano

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Presiede l'avv. Pasquale Brenca, nella sua qualità di Sindaco - Presidente dell'Assemblea Consiliare;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale dr. Sergio Gargiulo;

La seduta è Pubblica;

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -	SI DA' ATTO che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -
Dalla Residenza Comunale, 24/06/2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Sig. Ascanio Marino [Amministrativa]	Dalla Residenza Comunale, 24/06/2017

Il **Sindaco** illustra al Consiglio la proposta corredata dai prescritti pareri favorevoli, evidenziando che si va verso la nomina di un Segretario di fascia "C" che porterà un risparmio di spesa all'Ente;

Ha luogo la discussione: il consigliere **Corvino** dichiara che lo schema di convenzione deve avere la clausola di assenza del "Direttore Generale";

## Il Consiglio Comunale

**Sentita** la relazione illustrativa del Sindaco Presidente;

**Preso atto** della discussione intervenuta;

**Premesso** che:

- **la precedente** gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale mediante convenzione con i Comuni di **Roccadaspide, Aquara e Castelvita**, è in fase di scioglimento;

- **allo** stato al Comune di **Aquara** è stato assegnato dall'Unità di Missione presso l'U.T.G. - Prefettura di Napoli - (ex Agenzia Segretari Comunali) il Dott. Sergio **Gargiulo**, quale segretario titolare della convenzione in essere con i Comuni di **Roccadaspide, Aquara e Castelvita**;

- **i Comuni Aquara, Corleto Monforte e Roscigno**, intendono costituire l'Ufficio Unico per la gestione associata mediante Convenzione ex art. 30 - del T.U.E.L. - dell'Ufficio di Segreteria con il Comune di **Roscigno** (Capofila);

**Tanto** premesso -

**Verificata** la convenienza, sotto l'aspetto economico-finanziario della gestione associata del servizio di Segreteria che, così come impostata, consente di dividere la spesa dell'Ufficio di Segreteria Comunale, in quota parte, pari ad **1/3**, tra i Comuni di Aquara, Corleto Monforte e Roscigno;

**Tenuto conto** tra l'altro, che la legislazione del settore del pubblico impiego esige, in maniera sempre più pressante, l'esigenza di riduzione della spesa pubblica e che, pertanto, convenzionare l'Ufficio di Segreteria Comunale, consente di ottemperare a tali disposizioni normative;

**Visto** lo schema di **CONVENZIONE - allegato** - per l'esercizio associato del servizio di Segreteria tra i predetti Comuni, ex art. 30 e 98, comma 3, del T.U.E.L., adottato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, ed art. 10, comma 3, del D.P.R. 04/12/1997, n° 465, che consta di n° **14 articoli**, che viene **allegato** alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** in particolare, di stabilire quanto segue:

a)- **di stabilire** la **durata** di **anni 2** alla convenzione, decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa da parte di tutti i Sindaci ed in ogni caso dopo la data di approvazione da parte dell'Unità di Missione - U.T.G. di **Napoli** (ex Agenzia Segretari) con possibilità di **tacito rinnovo per anni 1**;

b)- **di attribuire** al Comune di **Roscigno** la qualifica di Capo Convenzione;

c)- **di stabilire** in via ordinaria, la presenza in sede del Segretario per n° **12** (dodici) ore

settimanali presso il Comune di **Aquara**;

d)- **di determinare** l'accollo dell'onere economico a carico di ciascun Comune nella seguenti misure:

- **Aquara per 1/3**;

- **Corleto Monforte per 1/3**;

- **Roscigno per 1/3**;

**Rilevato** che l'esercizio in forma associata dell'Ufficio di Segreteria di cui alla Convenzione in esame, consente al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

**Visto**:

- **l'art. 30 e 98**, comma 3° - del Decreto Legislativo n° 267/2000;

- **l'art. 10**, comma 2°, del D. P. R. n° 465/97;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, del **T.U.E.L.**;

**Visto** l'esito della votazione resa per alzata di mano dai convenuti, che ha dato il seguente risultato:

- **Presenti e Votanti** n° **05** (cinque) - **Voti favorevoli** n° **04** (quattro) - **Astenuti** n° **01** (uno) **Vincenzo Luciano**;

## Delibera

**1. la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente dispositivo, nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

**2. di istituire** ai sensi dell'art. 30 - del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, l'Ufficio di Segreteria Associata - tramite Convenzione - tra i Comuni di **Aquara, Corleto Monforte e Roscigno**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa da parte di tutti i Sindaci, ed in ogni caso, dopo la data di approvazione da parte dell'Unità di Missione presso l'U.T.G. - Prefettura di **Napoli** - (ex Agenzia Segretari Comunali);

**3. di approvare** lo schema di convenzione ex art. 30 - del T.U.E.L., per l'esercizio associato del servizio di Segreteria tra i predetti Comuni, che consta di n° **14 articoli** e che, **allegato**, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**4. di individuare** il **Capofila** nel Comune di **Roscigno**;

**5. di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione in parola e di demandare al Comune di **Roscigno**, quale **Capofila**, l'invio degli atti all'Unità di Missione Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Napoli - Sezione Regionale Campania;

**6. di dare atto** che:

a. la popolazione complessiva al **31/12/2016**, del Comune di **Aquara** ammonta a n° **1511** abitanti;

**b. l'esercizio** in forma associata dell'Ufficio di Segreteria consente al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

**7. di prendere atto** che la gestione in forma associata delle predette funzioni diverrà operante **se ed in quanto** il Consiglio Comunale di **Roscigno e Corleto Monforte** avranno approvato o approveranno un corrispondente atto, nonché la convenzione di identico contenuto e forma, e **la stessa sia sottoscritta dai Sindaci dei Comuni;**

**8. di trasmettere** copia del presente provvedimento:

**a. all'Unità** di Missione **Prefettura** - Ufficio territoriale del Governo di **Napoli** - Sezione Regionale **Campania**, Centro Direzionale, Isola G1, scala C, 80143 **Napoli**;

**b. al** Comune di **Roscigno**;

**c. al** Comune di **Corleto Monforte**;

**d. all'Albo** Pretorio on-line. -

**Successivamente** alla discussione e votazione dell'argomento il Consigliere **Corvino** chiede la parola. **Il Sindaco** pur evidenziando che sono stati esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, e non appare opportuno dilungarsi oltre, concede al Consigliere **Corvino** di parlare. **Lo stesso Consigliere** chiede di verbalizzare quanto segue: **sotto** sua espressa dettatura, "la Consigliera **Corvino** ha chiesto al **Sindaco** se ci fossero provvedimenti in atto riguardo la chiusura al transito di Via Libertà". **Sul** punto il **Sindaco** evidenzia che non vi è attinenza con alcun argomento del Consiglio, ormai da ritenersi chiuso, comunque non ci sono provvedimenti in merito e la chiusura è stata dettata dall'esecuzione di lavori di sistemazione della strada.

## CONVENZIONE DI SEGRETERIA

Il Comune di **ROSCIGNO** (Sa) <sup>TRA</sup> rappresentato dal Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso Codice Fiscale \_\_\_\_\_, di seguito Comune Capo Convenzione;

Il Comune di **AQUARA** (Sa) rappresentato dal Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, di seguito Comune Membro;

Il Comune di **CORLETO MONFORTE** (Sa) rappresentato dal Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso Codice Fiscale \_\_\_\_\_, di seguito Comune Membro;

### PREMESSO:

CHE l'art. 98, comma 3, del TUEL adottato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997. n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni convenzioni per l'Ufficio di Segreteria:

CHE i Comuni di ROSCIGNO, AQUARA e di CORLETO MONFORTE - che sono compresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia alla data del 31 dicembre 2016 contano rispettivamente n. \_\_\_\_\_ abitanti - hanno deciso di convenzionare le rispettive segreterie comunali con deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) del Comune di ROSCIGNO n ..... in data .....
- b) del Comune di AQUARA n ..... in data.....
- c) del Comune di CORLETO MONFORTE n ..... in data.....

tutte dichiarate immediatamente eseguibili ed allegate al presente atto sotto le lett. A), B) e C);

CHE ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 267/2000 i Sindaci autorizzati dalle citate deliberazioni, nella loro qualità di legali rappresentanti dei rispettivi Enti, intervengono per stipulare il presente atto:

### TANTO PREMESSO

tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

- I convenuti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione precisando che per "Agenzia" si intende l'Unità di Missione del Ministero dell'Interno subentrata all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali soppressa, in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010. con legge n. 122/2010 (in Gazzetta Ufficiale n. 176 del 30 luglio 2010 - supplemento Ordinario n. 174) e che la continuità delle funzioni attribuite all'ex Agenzia

sono garantite, a livello territoriale dai Prefetti delle province capoluogo di Regione;

- I comuni di ROSCIGNO, AQUARA e di CORLETO MONFORTE dichiarano di voler convenzionare, così, come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, l'Ufficio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni qui previste:

#### 1) OGGETTO

La convenzione consiste nel condurre in forma associata il relativo Ufficio e cioè nell'avvalersi da parte dei Comuni convenzionati dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che per disposizioni di legge, statuti, regolamenti, provvedimenti dei Sindaci o altri equivalenti, sono attribuite al Segretario Comunale dai singoli Enti.

Il Segretario Comunale nominato per l'espletamento dell'Ufficio associato di Segreteria potrà esercitare altresì le funzioni che possono allo stesso essere attribuite ai sensi dell'art. 108 T.U.E.L., di statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci dei singoli Enti, fermo il diritto dello stesso al relativo trattamento retributivo come previsto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente.

#### 2) DECORRENZA E TERMINE.

Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465 la convenzione di Segreteria tra i Comuni di ROSCIGNO, di AQUARA e di CORLETO MONFORTE è fissata per anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa da parte di tutti i Sindaci ed in ogni caso dopo la data di approvazione da parte dell'ex Agenzia.

Il termine della convenzione in oggetto si intende automaticamente e tacitamente rinnovato per un ulteriore anno (1 anno) ove almeno uno dei soggetti convenzionati non comunichi formalmente agli altri di voler porre termine alla gestione associata dell'ufficio di segreteria con un preavviso di almeno 60 gg anteriori alla naturale scadenza della convenzione.

Alla scadenza naturale della presente convenzione - se non disposto diversamente dai Sindaci dei Comuni interessati - il Segretario Comunale resterà assegnato, quale titolare di quella sede di Segreteria, ad uno dei Comuni associati, a sua scelta, previo assenso del Sindaco interessato.

#### 3) RECESSO ANTICIPATO

Nel corso della durata della convenzione, ciascun Comune ha facoltà di recedere da essa qualora si riscontri che i fini di cui alla presente convenzione non sono perseguibili o che gli oneri sono oggettivamente troppo elevati rispetto ai benefici o alle disponibilità di bilancio, nonché, al limite di spesa del personale imposta per legge o anche per ogni altra motivazione espressa da ogni singolo Comune purché ne dia comunicazione formale agli altri comuni convenzionati con un preavviso di 60 gg.

Costituisce specifica causa di recesso anticipato il mancato rimborso al Comune Capo Convenzione delle quote a carico del Comune Membro o il ritardo superiore a 6 (sei) mesi.

Il recesso che dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale dell'ente interessato, dovrà essere notificato agli altri Comuni almeno sessanta giorni prima della data in cui avverrà lo

scioglimento. In tale caso i Sindaci dei restanti Comuni potranno vicendevolmente esonerarsi dall'attesa dei sessanta giorni, prima di adottare i provvedimenti per la nuova organizzazione dell'Ufficio di Segreteria, con specifico verbale sottoscritto da ciascuno.

In caso di scioglimento della convenzione per recesso anticipato - il Segretario dell'Ufficio già convenzionato rimane assegnato all'Ufficio di Segreteria del Comune Capo Convenzione. In alternativa, è data anche la facoltà al Segretario Comunale di optare per l'assegnazione ad altro Comune membro della disciolta Convenzione, previo espresso consenso del Sindaco dell'Ente prescelto.

Lo scioglimento della convenzione che avverrà nei modi e nei termini di cui innanzi, può avvenire anche ad istanza motivata dello stesso Segretario Comunale convenzionato per comprovati motivi, quali, ad esempio: salute, incompatibilità ambientali, motivi familiari, *eccessivo carico* di lavoro che determini la oggettiva impossibilità di assicurare l'assolvimento dei compiti assegnati.

Della scadenza naturale o di quella anticipata dovrà essere data comunicazione con congruo anticipo all'Agenzia affinché la stessa provveda, dove *necessario, ad assumere* gli atti di rispettiva competenza.

#### 4) NOMINA

Il Segretario della Segreteria Convenzionata sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei segretari comunali. La nomina sarà effettuata dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, previa intesa con i Sindaci degli altri Comuni membri.

#### 5) REVOCA.

La revoca del Segretario Comunale Convenzionato potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art 15, comma 5. del D.P.R. n. 465/1997, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo convenzione, sentiti gli altri Sindaci, e che la deliberazione ivi prevista sarà assunta dalla Giunta del Comune Capo convenzione.

#### 6) COMUNE CAPO CONVENZIONE.

La sede di servizio dell'Ufficio di Segreteria Convenzionata viene fissata presso il Comune di ROSCIGNO che, pertanto, assume il ruolo di Ente Capo Convenzione.

#### 7) RAPPORTO DI SERVIZIO

Il Segretario della Segreteria Convenzionata dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei Sindaci, in relazione agli affari trattati. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con gli altri Sindaci.

#### 8) PRESENZA IN SEDE.

Il Segretario assegnato all'Ufficio di Segreteria Convenzionata dovrà assicurare settimanalmente la propria presenza presso ciascun Comune per 12 (dodici) ore dell'orario settimanale stabilito dal vigente contratto collettivo.

I Sindaci concorderanno i giorni di presenza in sede del Segretario presso il rispettivo Comune. In caso di concomitanza di impegni nei comuni interessati, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti, fermo restando che gli impegni improrogabili vanno in ogni caso espletati secondo le indicazioni impartite da ogni Comune e, comunque, entro ogni termine prescrizionale di carattere normativo.

#### 9) RETRIBUZIONE DEL SEGRETARIO

Al Segretario, oltre alla retribuzione prevista dal CCNL vigente, spetta:

- la retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva spettante, prevista dall'art. 10, comma 3, del D.p.r. 4 dicembre 1997, n. 465, e dall'art. 45 del CCNL normativa 1998 - 2001 economico 1998 - 1999, ai segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 16.05.2001, confermato dai contratti successivamente intervenuti;
- la maggiorazione pari al 30% del trattamento di posizione calcolato come da CCNL 2001 nel caso in cui allo stesso vengano affidati ulteriori incarichi anche in uno solo degli Enti convenzionati, fermo che resterà a carico del Comune che se ne avvale il relativo onere, salvo diverso accordo tra gli enti stessi.
- il trattamento di galleggiamento come previsto dalla contrattazione nazionale, ove ne ricorrano i presupposti anche in uno solo degli enti convenzionati;
- l'indennità di vacanza contrattuale come computata da contrattazione collettiva nazionale;
- la retribuzione di risultato fino al 10% del trattamento complessivo corrisposto in ragione di anno ed ogni altro emolumento e/o compenso previsto in virtù dell'applicazione di disposizioni di legge, di Contratti collettivi di lavoro o, comunque, di altri provvedimenti.

#### 10) ALTRI COMPENSI A FAVORE DEL SEGRETARIO

Spettano i compensi per legge dovuti al Segretario Comunale addetto a più Segreterie a prescindere dal 'nomea *juris*' utilizzato dalla legge, dai contratti stessi o da altri provvedimenti.

#### 11) RIPARTO DELLE SPESE

I comuni convenzionati concorreranno in parti uguali nella spesa per il pagamento dei compensi aventi natura ordinaria, comprese le indennità e gli oneri riflessi al Segretario Comunale, ciascuno nella misura di 1/3.

Le spese sono erogate secondo le seguenti modalità:

- a) i compensi spettanti al Segretario Comunale saranno contabilizzati e pagati dal Comune di ROSCIGNO quale Capo Convenzione, che successivamente chiederà il rimborso

della quota a proprio carico degli altri Comuni convenzionati. Questi ultimi sono tenuti al rimborso della propria quota entro trenta giorni dalla richiesta;

b) ai fini dell'attribuzione della retribuzione correlata ai risultati raggiunti (retribuzione di risultato) ogni singolo Comune, nel rispetto della normativa e delle norme contrattuali vigenti, procederà autonomamente all'erogazione previa valutazione dell'attività svolta dal Segretario Convenzionato nell'anno di riferimento, da svolgersi secondo le proprie procedure interne. La percentuale attribuita è riferita alla quota di spesa della Segreteria Convenzionata a carico del Comune stesso;

c) i compensi previsti dal CCNL del Comparto, aventi natura non continuativa (i rimborsi di spese sostenute per le missioni, i diritti di Segreteria e comunque ogni altro onere strettamente legato con le necessità dei singoli Enti), saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dall'Ente a favore del quale le prestazioni sono state effettivamente rese senza alcun diritto al riparto o rimborso.

#### 12) MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

#### 13) FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO.

Ai fini della deliberazione n.164/2000 del C.d.A. dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si attesta che la convenzione è stipulata in modo da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presidono al buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché nel rispetto dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla Convenzione.

#### 14) RINVIO.

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni di approvazione dei Consigli Comunali di ROSCIGNO, di AQUARA e di CORLETO MONFORTE, sarà inviata in copia autentica, a norma dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. n. 465/1997, all'Unità di Missione, Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Napoli - Sezione Regionale Campania Centro Direzionale Isola G 1, scala C 80143 NAPOLI.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

ADDI'

IL SINDACO DEL COMUNE DI ROSCIGNO

IL SINDACO DEL COMUNE DI AQUARA

IL SINDACO DEL COMUNE DI CORLETO MONFORTE

